Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

Тюкалинского муниципального района Омской области

«Хуторская средняя общеобразовательная школа»



ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Хутора 2022-2023

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОБУ «Хуторская сош» на 2022-2023 ГОД.

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);

совершенствование      качества      обученности       выпускников       на       уровне среднего общего образования (СОО);

создание условий (организационно-управленческих,   методических,   педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом;

совершенствование     методического      уровня      педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;

активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;

развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных

педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через

их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических раз- работок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1.Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических

технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;

Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание    условий     для     развития     личности     ребенка:     разработка     концепции

воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

Изучение особенностей индивидуального развития детей;

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

Отслеживание динамики здоровья учащихся;

Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

Контроль качества знаний учащихся;

Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей. 4.Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока. 10.Организация работы с одаренными детьми.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

− Организация обучающих мероприятий

− Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

Создание банка данных программно-методической, нормативно-

правовой, научно-теоретической информации.

Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.

Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.

Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− Развитие инновационного потенциала педагогов

− Развитие связей с профессиональным сообществом

− Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

|  |
| --- |
| Педагогический совет |
| Методический совет |

Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | https://lh3.googleusercontent.com/VrSdB14zk_VhrfJXrqwO8n7FEfmz4RjZJcGQnsVLl45cGTkuUf2zjjiUESN-tEQb-E9IAPGd9yug8I8DS7hBrFW87rMYc0F2P7n9b25bfgfMJrvc3IC6Vl2vDkWr44fl-LtTzEoFYgLIX0BVSRI8jA |
| 1 | Заседания МО | по плану работышколы | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работышколы | Зам. директора по УМР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работышколы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового | по плану работы | Администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах | школы |  |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Зам. директора поУВР, ВР |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, вконкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководитель МО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР,руководител МО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководитель МО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководитель МО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся9-го и 11-го классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководитель МО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВР, , учителя -предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

−непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений

−учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

−повышение качества обучения;

−распространение педагогического опыта;

−участие в общественном управлении школы

. Для обучающихся:

повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);

раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам,традициям;

здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

участие в общественном управлении ОУ. Для ОУ:

формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

демократизация управления.

Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
| Организационно-педагогическая деятельностьЦель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022г. | Зам. дир. по УВР | Утверждение плана методическойработы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация, зам. дир. УВР | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация, зам. дир. УР | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | зам. дир. УВР, ВР, | Изучение нормативно- правовой базы организацииметодической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация, руководитель МО | Изучение списка УМК |
| Работа Методического совета школыЦель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заседание №1 Тема:«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» Рабочие вопросы:Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.Утверждение рабочихпрограмм, элективных курсов.Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном годуПланирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023учебныйгод, Программы развития, коррективы планов работы МО. |  |
| 2. | Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». Рабочие вопросы:анализ проведения школьных предметных олимпиад;итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;единыенормы оформления документации | Ноябрь | зам. дир. УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| 3. | Заседание №3 Тема:«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы:результативность методической работы школы за первое полугодие;итогимониторинга учебного процесса за первое | Январь | зам. дир. УВР. | Аналитическая справка о результатах муниципального этапаВсероссийской предметной |
|  |  |  | олимпиады |
|  |  |  | школьников Справка о результатах методической деятельности. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | полугодие;3) итоги участия обучающихся школы намуниципальном этапе предметных олимпиад. |  |  |  |  |
| 4. | Заседание № 4 Тема:«Развитие УУД и формированиекомпетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях   обучения» Рабочие вопросы:итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточныерезультаты работы МО по созданию методической копилки;подготовка УМК на новыйучебный год. | Март | зам. дир. УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 5. | Заседание № 5 Тема:«Итоги методической работы школы в 2022- 2023 учебномгоду» Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. | Май | Зам. дир. УВР | Подведение итогов.Рекомендации к перспективном у плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год |
| Работа с руководителями МОЦель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 1. | Методическое совещание«Приоритетные задачи | август | зам. дир. УВР,руководитель МО | Системноерешение задач |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | методической работы в 2022- 2023 учебном году и отражение их в планахметодических объединений» |  |  | методической работы |
| 2. | Консультации для руководителейМО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. УВР | Помощь руководителю МО в написании плана работы |
| 3. | Создание базы данных о количественном икачественном составе МО | сентябрь | Рук-ль МО | Учёт педагогическихкадров |
| 4. | Составление планов работыМО. | сентябрь | Рук-ль МО | Утверждение планов работы МО |
| 5. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Рук-ль МО | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшейдеятельности |
| 6. | Заседания МО (по плану) | по планам МО | Рук-ль МО | Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч.год |
| 7. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ль МО | Выявлениепроблемных вопросов |
| 8. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Зам. дир. УВР | Повышение профессиональ- ной компетент- ности руководи-теля МО |
| 9. | Методические совещания по необходимости | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ль МО | Эффективноерешение возник- ших проблем |
| 10. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИА | январь | руководитель МО, учителя предметники | Организованный и качественныйпроцесс проведения ГИА . |
| 11. | Методическийсеминар «Приоритетные цели обновленных ФГОС " | Ноябрь | зам. дир. УВР, рук-ль МО | Повышение методического и педагогического мастерства |
| 12. | Методическийсеминар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» | февраль |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация информационного обеспеченияЦель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |  |
| 1. | Организация методической помощи по работе в сетевом взаиодейтвии | В течение года(по запросам учителей) | Зам. дир. УВР,  | Оказание помощи учителю в работе |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации иОской области. | В течение года | Администрация, руководитель МО | Обзор нормативных документов |
| 3. | Пополнение научно- методической базы школы. | В течение года | Зам. дир. УВР, библиотекарь | Обзор новинок психолого- педагогическойлитературы |
| 4. | Использование в работематериалов периодических изданий | В течение года | библиотекарь | Оформление подписки |
| 5. | Оптимальное использованиекомпьютерного кабинета. | В течение года | учителя | Пополнение методической копилки |
| 6. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий,родительских собраний. |
| 7. | Создание собственныхпрезентаций, медиауроков, их проведение. |
| Инновационная, научно-исследовательская деятельностьЦель: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО (1 и 5 кл.), реализацияФГОС СОО (11 кл). | в течение года | Администрация, руководитель МО |  |
| 2. | Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам итемам. | в течение года | руководитель МО учителя-предметники | Оформление методической«копилки» на сайте школы. |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадровЦель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональныхзатруднений молодых учителей | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 2. | -Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год- Круглый стол «Основные | сентябрь | Зам. директора по УВР | Определение содержания деятельности молодыхучителей. |

проблемы молодого учителя».

- Методический семинар «Методические

требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»

Консультация «Работа учителя со школьной документацией».

Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.

Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.

Семинар-практикум.

«Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)

сентябрь

В течение года

Октябрь- ноябрь Апрель-май

декабрь

.

Зам.директора по УВР

Зам.директора по УВР,ВР

Наставники, зам. директора по УВР

Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.

Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.

Оказание методической помощи в организации урока.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь- ноябрь Апрель- май | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи ворганизации урока. |  |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организацииурока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по УВР | Планирование работы по оказанию методической помощи наследующий учебный год |
| Курсовая система повышение квалификацииЦель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новыхФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождениякурсов педагогами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованно е прохождение курсов.Повышение профессиональ ной компетентност и педагогов |
| 4. | Организация работы попланам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, втечение года | Зам. дир. УВР, Рук-ль МО,педагоги | Систематическое повышение педагогами профессиональн ого уровня. |
| 5. | Отчёт о работе по темам самообразования | В течение года пографику | Рук-ль МО, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессиональ-ного уровня. |
| 6. | Подведение итогов курсовой системы повышенияпедкадров за | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2022-2023 уч. год |  |  |  |  |
| 7. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | май | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. |
| 8. | Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творческиработающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализ-ма педагога |
| Аттестация педагогических работниковЦель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Теоретический семинар«Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | октябрь | Зам.дир. УВР | Педагогическая компетентность в вопросахнормативно- правовой базы |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов«Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составлениеПортфолио |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в2022- 2023 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023учебном году |
| 5. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. УВР | Приказы |
| 6. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успешная аттестация педагогов |
| 7. | Составление спискапедагогических работников, | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Списокаттестующихся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выходящих на аттестацию в следующем учебном году |  |  | педагогических работников |
| Обобщение и распространение опыта работыЦель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:муниципальный этапВсероссийского конкурса«Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства;Интернет-конкурсыразного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ль МОЗам. дир. УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ль МО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей назаседаниях МО | По плану | Рук-ль МО | Выработка рекомендацийдля внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом :открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);распространения результатов профессиона-льной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы рук-ль МО Зам. дир. УВР | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ассоциаий,методические семинары); | В течение года | Педагоги школы | Пополнение портфолио учителей |
| 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различныхобразовательных платформах. |
| Тематические педагогические советы  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней истаршей школы к работе в проектной деятельности» | октябрь |  | Обобщение и распространение результатов профессиональ- ной деятельности педагогов |  |
| 2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОСтретьего поколения». | январь |
| 3. «Создание условий реализации в школе проекта«Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» | март |
| 4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности» | апрель |
| Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогамиЦель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации,знакомство с локальными нормативными актами ОУ | сентябрь | зам. директора УВР,ВР. | по | Создание условий для профессиона- льной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе.Выявление затруднений в профессиональ- ной практике и принятие мер по их предупрежде- нию в дальней- шей работе.Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей вовсе сферы школьной жизни, в самообразова- тельную и исследовательс- |
| 2. | Мониторингпрофессиональных затруднений молодых педагогов | октябрь, май | зам. директораУВР, | по |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовкимолодых и новых педагогов (при необходимости). | август- сентябрь | зам. директора УВР, рук. МО | по |
| 4. | Посещение уроков,внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | зам. директора поУВР, руководит. МО |
| 5. | Проведение открытых уроков молодыми и вновьпришедшими педагогами. | в течение года |  |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедшихпедагогов результатами своей деятельности. | декабрь, май | зам. директора УВР, рук. МО | по |
| 7. | Подготовка отчетнойдокументации по итогам | май | зам. директораУВР,ВР. | по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работы за год, самоанализа педагогическойдеятельности. Составление КТП на новый год. |  | рук. МО | кую деятель- ность. |  |
| Работа с одаренными детьмиЦель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
|  | Организация работы факультативов, элективныхкурсов, занятий внеурочной деятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. МО | Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников |
|  | Разработка индивидуальных планов по работе содаренными детьми | сентябрь- октябрь | руководитель МО |
|  | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | руководитель, учителя-предметники | Организация исследовательско й деятельности, проведение научно- практическойконференции |
|  | Школьная научно- практическая конференция учащихся «Поиск!». | апрель | Учителя- предметники, руководитель  | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Подготовка и проведениешкольного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление иподдержка одаренных детей |
|  | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапахВсероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | руководитель МО педагоги | Определение участников районных олимпиад |
|  | Участие учащихся в научно- практических конференцияхконкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директор а  | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Организация работы по функциональной грамотности в урочной и внеурочной деятельности | В течение года | Заместители директор а  | Выявление и поддержка одаренных детей |
| Работа со слабоуспевающими детьмиЦель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индиви- дуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательнойдеятельности |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть,полугодие | сентябрь, обновлять по мере необходимости | учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости: | сентябрь | учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка.Дополнительные учебные занятия в каникулярное время сослабоуспевающими обучающимися.Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкамсамостоятельной работы. | постоянно каникулы ноябрьв течение года в течение года | учителя-предметники учителя-предметникируководитель МОзам. директораучителя -предметники,классн.руководит., педагог-психолог | неуспеваемости |  |
| Реализации обновленных ФГОС НОО И ООО.Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
|  | Изучение нормативно- правовыхдокументов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическимколлективом. | в течение 2021-2022 учебного года | зам. директора по УВРруководительМО | Оказание методической помощи |
|  | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 годадля прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
|  | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебнымпредметам «Алгоритм | май, август2022 | заместитель директора по УВР, руководительМО | Проекты рабочих программ учителейпо всем учебным |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО иФГОС ООО» |  |  | предметам учебного плана |  |
|  | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09.2022 | Заместители директора по УВР, ,ВР,руководитель МО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:ООП НОО по ФГОС НОО;ООП ООО по ФГОС ООО |
|  | Утверждение ООП НОО и ООП ООО | До 01.09.2022 | Директор школы | Приказы обутверждении: ООП |
|  | Консультирование педагоговпо проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР | Индивидуальныеконсультации по запросам |
|  | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учетновых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опыта работы школы |
|  | Проведение собраний«Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования.Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Январь 2022 года | Заместитель директора по ВР, классные руководители | •Протоколы родительских собраний•Информация на официальном сайте |
|  | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации, методические рекомендации |
|  | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии стребованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Руководитель МО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД,функциональной грамотности |
|  | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОСНОО и ФГОС ООО | В течение года | Администрация школы, руководитель МО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2 полугодие2022-2023учебного года | Заместитель директора  | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования дляобеспечения введению ФГОС |  |
|  | Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году | Апрель-май | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024учебный год |
|  | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР, | Справка•Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников |
|  | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | заместитель директора по УВР, техническийспециалист, руководитель МО | Информация на официальном сайте |
| Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность |
|  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов повопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2024годы. | Зам.директора УВР | Оказание методической помощи. |
|  | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО и ООО. | В течение всего периода с 2021 по 2024годы. | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи. |
|  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НООпо новому ФГОС НОО. | В течение всего периода с 2021 по 2024годы. | Зам. дир УВР | Оказание методической помощи. |
|  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ОООпо новому ФГОС ООО. | В течение всего периода с 2021 по 2024годы. | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи. |
|  | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новымФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024годы. | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК. |
|  | Формирование плана | До 1 сентября | администрация | План |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | ежегодно с2021 по 2024годы. |  | функционировани я ВСОКО на учебный год.Аналитическая справка по результатам ВСОКО.. |